**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018/19-2022/23

*(skrajne daty*)

* 1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Lektorat języka niemieckiego |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | PRA01 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Centrum Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom kształcenia | Jednolite magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok I semestr 1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | Ćwiczenia |
| Koordynator | mgr A. Jasińska-Micał |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr G. Barańska, dr B. Skoczyńska-Prokopowicz |

\* *- zgodnie z ustaleniami na wydziale*

1.2.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
|  | 60 godz. |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.3. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

1. cele, efekty kształcenia, treści programowe i stosowane metody dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | 1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| **C2** | 1. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak płynne i poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | 1. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych. |
| C4 | 1. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa). |
| C5 | 1. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |
| C6 | 1. Znalezienie źródła niemieckojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim   (przypisy i bibliografia). |

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ Modułu ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
|  | Po zakończeniu zajęć student: |  |
|  | - w zakresie wiedzy: |  |
| EK­\_01 | posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku niemieckim. Student wie jak opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), wie jak znaleźć źródło niemieckojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). | K\_W06 |
|  | - w zakresie umiejętności: |  |
| EK­\_02 | potrafi w języku niemieckim napisać krótki list formalny (np. podanie o pracę, reklamację itp.) oraz przygotować prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji | K\_U14 |
| EK­\_03 | potrafi posługiwać się językiem niemieckim w zakresie nauk prawnych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | K\_U14 |
|  | - w zakresie kompetencji społecznych: |  |
| EK\_04 | wykazuje potrzebę doskonalenia się i potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, przy czym odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie | K\_K02 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE (*wypełnia koordynator)***

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Godziny |
| SEMESTR 1 |  |
| 1.Na rynku pracy - przedstawienie się na forum grupy. | 2 |
| 2.Krótki opis kategorii zawodów, wprowadzenie nomenklatury z zakresu prawa pracy. | 2 |
| 3.Zawody prawne : prokurator i adwokat, sędzia, notariusz, urzędnik-przesłanki ustawowe dla funkcjonowania w zawodzie. | 2 |
| 4.Poszukiwanie pracy: etapy kariery zawodowej: zatrudnienie, awans, wypowiedzenie, zwolnienie, emerytura, renta – definiowanie pojęć w świetle przepisów prawa. | 2 |
| 5.Dochód, podatki , przychody i rozchody – wynagrodzenie w pracy. Prawo podatkowe. | 2 |
| 6.Organizacja czasu pracy i świadczenia dodatkowe jako ważne czynniki przy wyborze zawodu. | 2 |
| 7.Organizacja czasu pracy studenta; możliwości podwyższania kwalifikacji na kursach i szkoleniach. | 2 |
| 8.Dyskusja: Funkcjonowanie w zawodzie – zwroty i wyrażenia z zakresu negocjacji. | 2 |
| 9.Kompetencje społeczne ucznia, studenta i pracownika – przesłanką sukcesu zawodowego. | 2 |
| 10.Możliwości rozwoju osobistego po wybraniu zawodu. Planowanie organizacji pracy. | 2 |
| 11.Praca z tekstem (aktualny tekst z elementami języka specjalistycznego z zakresu prawa pracy , strony WWW, e-dydaktyka). | 2 |
| 12. Rozumienie ze słuchu – obowiązki pracownicze. | 2 |
| 13. Lektura z języka specjalistycznego – prezentacja na forum grupy. | 2 |
| 14. Lektura z języka specjalistycznego – prezentacja na forum grupy. | 2 |
| 15. Omówienie tematyki zajęć w semestrze: na rynku pracy , przygotowanie do praktyk studenckich i wyjazdów stażowych. | 2 |
| **Suma godzin** | **30** |
| SEMESTR 2 |  |
| 1.Życiorys jako element dokumentów przy ubieganiu się o pracę. | 2 |
| 2.Dokumenty – załączniki do podania o pracę. | 2 |
| 3.Korespondencja elektroniczna i rozmowa telefoniczna - elementy | 2 |
| 4.Autoprezentacja (podczas rozmowy kwalifikacyjnej). | 2 |
| 5.Zatrudnienie w zawodach prawniczych. | 2 |
| 6.Historia prawa, źródła prawa. | 2 |
| 7.Prawo antyczne i średniowiecza. Wprowadzenie, pojęcia podstawowe (źródła prawa). | 2 |
| 8.Kodeks Hammurabiego.( Ius talionis )-przykład kodyfikacji opartej o prawo talionu. | 2 |
| 9. Prawo dwunastu tablic jako podstawa prawna funkcjonowania instytucji publicznych w starożytnym Rzymie. | 2 |
| 10. Instytucje prawa rzymskiego – wprowadzenie do studiów Kodeksu Justyniana. | 2 |
| 11. „Corpus juris civilis“- integralny element prawodawstwa obowiązującego współcześnie w wielu krajach (Recepcja prawa rzymskiego). | 2 |
| 12.MAGNA CARTA – Wielka Karta Wolności – podstawa monarchii konstytucyjnej w Anglii. | 2 |
| 13.Prawo nowożytne. „ Code Napoleon“(równość wobec prawa, rozdział państwa i kościoła, początek gospodarki rynkowej). | 2 |
| 14.Lektura z języka specjalistycznego prawniczego – prezentacja na forum grupy (e-dydaktyka, strony WWW) | 2 |
| 15. Lektura z języka specjalistycznego prawniczego – prezentacja na forum grupy (e-dydaktyka, strony WWW) cd. | 2 |
| **Suma godzin** | **30** |
| **Suma godzin ogółem** | **60** |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw., …) |
| EK\_ 01 | Test pisemny, wypowiedź ustna, translacja na forum grupy. | ćwiczenia |
| EK\_ 02 | Prezentacja multimedialna na wybrany temat, wypowiedź ustna, praca pisemna, przygotowanie tekstu fachowego, sporządzanie notatek, planów, konspektów. |
| EK\_ 03 | Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, sporządzanie notatek, planów, konspektów. |
| EK\_ 04 | Obserwacja ciągła w trakcie zajęć. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2+.  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych (przygotowanie tekstu fachowego, sporządzenie notatek, planów, konspektów) i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych (translacja na forum grupy, wypowiedzi ustne), a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.  Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  - Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,  - Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,  - Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,  - Ocena dostateczna: ubogi zasób słownictwa i słaba znajomość struktur językowych, bardzo liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację, brak płynności wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,  - Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | 30+30 = 60 |
| przygotowanie do zajęć | 15+10=25 |
| udział w konsultacjach | 3+2= 5 |
| czas na napisanie prezentacji/eseju | 10+10 = 20 |
| przygotowanie do egzaminu | 0 |
| udział w zaliczeniu końcowym | 0 |
| SUMA GODZIN | 58+52= 110 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2+2= 4 ECTS |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | *obowiązuje od roku akad. 2018/2019* |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | *obowiązuje od roku akad. 2018/2019* |

liczba pkt ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów

65 (60+ 5)/ ok.2 ECTS

liczba pkt ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym 65 / ok. 2 ECTS

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 0 |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Bęza S., *Deutsch im Büro*, Poltext 2003  *Deutsch als Fremdsprache für Juristen* , Goethe – Institut 2005  Kołsut S. ,*Politik und Recht auf Deutsch*, Poltext 2000  Kołsut S.,*Wirtschaftsgespräche* ,Poltext 2001  Schwierrskott E.,*Deutsche juristische Fachbegriffe in Übungen* , Wyd. C.H.Beck 2004 |
| Literatura uzupełniająca:  Ćwikowska B. Jaroszewicz B., *Repetytorium gramatyczne*, Wyd. LektorKlett, Poznań2004  Gębal .P, Ganczar M.,Kołut S. ., *Repetytorium leksykalne. Język* *niemiecki*, Wyd. LektorKlet, Poznań, wyd. II  Wagner A.,*Sprechen ohne Probleme*,Wyd.Wagros, Poznań 2007  Rostek E.M., *Argumentieren ohne Probleme*, Wyd. Wagros, Poznań 2007  Słownik / Encyklopedia niemiecko-niemiecka /gramatyka /repetytoria/ http://google.woerterbuch.reference.com  http://www.abkuerzungen.de  Materiały prasowe i artykuły prasowe z zakresu tematyki prac magisterskich i programu studiów  e-dydaktyka (strona UR) |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej